



## Eintritt Mitarbeiter/in

Anmeldung zuhanden der AHV-Kasse

### Arbeitgeber

Name: \_\_\_\_\_ Abrechnungs-Nr.: \_\_\_\_\_  
Strasse, Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

### Folgende/r Mitarbeiter/in ist eingetreten

Bitte pro Mitarbeiter/in ein Formular ausfüllen.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
AHV-Nummer: 756. \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
Strasse, Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Geschlecht:  weiblich  männlich  
Nationalität: \_\_\_\_\_  
Sprache:  Deutsch  Französisch  Italienisch  
Eintrittsdatum: \_\_\_\_\_  
Familienzulagen berechtigt?  ja  nein

### Änderung der Jahreslohnsumme aller Mitarbeitenden

(gemäss Ihren Angaben werden wir die Quartals – oder Monatsrechnungen anpassen)

AHV: CHF \_\_\_\_\_  
ALV: CHF \_\_\_\_\_  
ALV2: CHF \_\_\_\_\_  
Änderung gültig ab: \_\_\_\_\_

### Datum und Unterschrift

Datum und Unterschrift des Arbeitgebers: \_\_\_\_\_

### Kennen Sie Partnerweb?

Bei Mehrfachanmeldungen empfehlen wir Ihnen unsere Partnerweb-Plattform. Wenden Sie sich an uns, falls Sie noch keinen Zugang zu Partnerweb haben. Wir helfen Ihnen gerne weiter.