



## Avis de sortie



à l'attention de la Caisse de pensions IMOREK

Lorsqu'un salarié quitte l'entreprise, le présent avis de sortie doit être rempli et remis à la Caisse de pensions. Cette procédure épargne à l'ancien employeur le désagrément de demandes ultérieures de renseignements, interrompt la facturation des cotisations dues à la Caisse de pensions pour le salarié sortant et dispense l'employeur de toute autre tâche administrative.

### Employeur

Nom: \_\_\_\_\_ N° de membre: \_\_\_\_\_

### Données personnelles de la personne sortante

Nom, Prénom: \_\_\_\_\_

Numéro AVS: \_\_\_\_\_ Date de naissance: \_\_\_\_\_

Rue et numéro: \_\_\_\_\_

NPA, lieu: \_\_\_\_\_

### Informations sur la sortie

Date de sortie: \_\_\_\_\_

L'employé sortant est-il en incapacité de travail suite à une maladie, un accident ou une grossesse?  Oui  Non

La durée approximative de l'incapacité de travail est-elle plus que trois mois?  Oui  Non

La sortie fait-elle suite à une mise à la retraite (anticipée)?  Oui  Non

### Transfert de la prestation de libre passage

Transfert à l'institution de prévoyance du nouvel employeur:

Nom et lieu du nouvel employeur: \_\_\_\_\_

Nom de la nouvelle institution de prévoyance: \_\_\_\_\_

#### Prière de joindre un bulletin de versement.

La nouvelle institution de prévoyance est inconnue. La Caisse de pensions est priée de contacter directement la personne sortante.

### Remarques

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Signature de l'employeur

Lieu, Date: \_\_\_\_\_

Signature de l'employeur et cachet de l'entreprise: \_\_\_\_\_

*Adresser à:*

Caisse de pensions IMOREK  
c/o Caisse AVS Simulac  
Wyttbachstrasse 24  
Case postale  
3000 Berne 22